

**„Stawiam na kompetencje”**

Umowa nr: 1085/POKL.09.06.02-06-021/12-00

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN PROJEKTU

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt „**Stawiam na kompetencje**” realizowany jest przez CNJA EDUKACJA W. Szaszkiewicz sp. j. z siedzibą w Krakowie przy ul. Królowej Jadwigi 97.
2. Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013 PRIORYTET IX: 9.6 Upowszechnienie kształcenia dorosłych, 9.6.2. Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2013 r. do 31.12.2014r.
4. W ramach projektu zakłada się realizację zajęć szkoleniowych językowych (jęz. angielski).
5. Zasięg projektu obejmuje województwo lubelskie.
6. Regulamin określa:
  - kryteria uczestnictwa w projekcie
  - procedury rekrutacji do udziału w projekcie
  - zasady organizacji szkoleń
  - zasady uczestnictwa w szkoleniach, ukończenia i rezygnacji z udziału w szkoleniach
  - monitoring uczestników projektu

### II. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Do udziału w projekcie kwalifikują się osoby dorosłe w wieku od 18 do 64 roku życia zamieszkałe, pracujące lub uczące się na terenie woj. lubelskiego.  
*(Miejsce zamieszkania- Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 kodeksu cywilnego) to miejsce realizacji podstawowych czynności życiowych, jest ono środkiem życia codziennego osoby fizycznej, w którym skoncentrowane są jej plany życiowe. Z miejscem zamieszkania nie należy łączyć miejsca zameldowania, gdyż meldunek jest czynnością administracyjną, choć najczęściej miejsce zamieszkania jest tożsame z miejscem zameldowania.*
2. Uczestnikiem szkolenia może być osoba z wykształceniem nie wyższym niż średnie.
3. Liczba uczestników projektu jest ograniczona.
4. W projekcie może wziąć udział 120 Beneficjentów ostatecznych, 12 w każdej grupie.

### III. PROCEDURY REKRUTACJI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Proces rekrutacji odbywa się w dwóch turach
  - a. IX-X. 2013r. – 6 grup – 72 osoby
  - b. I 2014r. – 4 grupy – 48 osób
  - c. oraz na bieżąco jeśli zajdzie taka potrzeba (w celu zachowania wskaźników projektu).
2. Informacje o terminach przyjmowania zgłoszeń (ankiet rekrutacyjnych) i rekrutacji umieszczone zostały w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu [www.cnja.com.pl](http://www.cnja.com.pl)
3. Proces rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a. zapoznanie się z *Regulaminem rekrutacji* w biurze lub na stronie projektu [www.cnja.com.pl](http://www.cnja.com.pl),
  - b. zgłaszanie się uczestników, które następuje poprzez wypełnienie formularza *Ankieta rekrutacyjna* (w zakresie danych osobowych, akceptacji postanowień *Regulaminu rekrutacji* oraz wyrażenia zgody

na przetwarzanie danych osobowych) dostępnego na stronie projektu [www.cnja.com.pl](http://www.cnja.com.pl) lub w biurze projektu oraz przekazanie jej do biura projektu mieszczącego się w Lublinie, ul. Jana Śnieżyńskiego 31

- c. weryfikacja poprawności formularzy i ocena spełnienia kryteriów formalnych,
  - d. przeprowadzenie testu poziomującego, w celu ustalenia poziomu językowego kandydatów do udziału w projekcie,
  - e. kwalifikacja do poszczególnych grup szkoleniowych.
  - f. Ostateczne potwierdzenie o przyjęciu na kurs, podpisanie Deklaracji uczestnictwa i przyjęcie beneficjenta na szkolenie.
- Osoby, które nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych nie mogą brać udziału w szkoleniach.**
4. O wynikach procesu rekrutacji, poinformowani zostaną jedynie uczestnicy zakwalifikowani do projektu na podany w zgłoszeniu e-mail lub telefonicznie, ponadto będzie można uzyskać informację w biurze projektu.
  5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
    - a. *Ankieta rekrutacyjna* znajduje się w biurze projektu i na stronie internetowej projektu [www.cnja.com.pl](http://www.cnja.com.pl)
    - b. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata na szkolenia.
    - c. Kandydaci wstępnie zakwalifikowani rozwiązują obowiązkowo test poziomujący
  6. Zasady kwalifikacji na szkolenia:
    - a. Kwalifikacji Beneficjentów dokonują upoważnieni pracownicy organizatora, biorąc pod uwagę poniższe kryteria, te zaznaczone w *Regulaminie rekrutacji* oraz preferencje i możliwości realizacji przez CNJA EDUKACJA sp. j. w Krakowie wskaźników projektu założonych we wniosku o dofinansowanie.
    - b. Wstępna kwalifikacja Beneficjentów ostatecznych odbywać się będzie na podstawie poprawnie i kompletnie wypełnionej *Ankiety rekrutacyjnej* przede wszystkim pod względem miejsca zamieszkania, pracy czy nauki (teren woj. lubelskiego) i wykształcenia.
    - c. Ankiety osób wstępnie zakwalifikowanych są następnie poddane weryfikacji, pod względem przysługujących im punktów wagowych wyliczonych na podstawie danych w nich zawartych.

Punkty wagowe przyznawane są według następujących kryteriów:

- osoby powyżej 50 roku życia – 2 pkt.
  - osoby w wieku od 18 do 25 lat – 2 pkt.
  - osoby mieszkające na wsi – 1 pkt
- d. W przypadku, gdy po przyznaniu punktów wagowych liczba zgłoszeń przekracza ustalony we Wniosku o dofinansowanie limit uczestników (w podziale na kategorie wiekowe)
    - wieku od 18 do 24 lat – 55 osób
    - wieku od 25 do 64 lat – 65 osób

o kwalifikacji decydują kryteria dodatkowe: założenia umożliwiające prawidłową realizację wskaźników projektu, możliwość utworzenia grup jednorodnych pod względem poziomu znajomości oraz kolejność zgłoszeń.
  - e. Zgodnie z założeniami projektu, w przypadku równej liczby punktów i jednakowym poziomie zaawansowania kobiety i mężczyzny pierwszeństwo będzie miał mężczyzna.
  - f. Warunkiem uruchomienia zajęć jest zebranie grupy 12 osobowej o tym samym stopniu znajomości języka.
  - g. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu braku miejsc umieszczone zostaną na liście rezerwowej (ok. 2 wolnych słuchaczy na grupę). W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane na ich miejsce wpisane zostaną osoby z listy rezerwowej.

#### **IV. ZASADY ORGANIZACJI SZKOLEŃ**

1. Szkolenia realizowane będą w terminach przewidzianych w harmonogramie projektu.
2. Szkolenia organizowane będą w grupach 12-osobowych
3. W ramach projektu oferujemy szkolenie językowe w wymiarze 120 godzin zajęć
4. Szkolenia odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym indywidualnie dla każdej grupy z prowadzącym zajęcia.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian harmonogramu. Beneficjenci będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy, aktualny harmonogram.
6. W przypadku odwołania szkolenia organizator poinformuje uczestników o odwołaniu z odpowiednim wyprzedzeniem. Zajęcia odwołane będą odrobione w terminie uzgodnionym z grupą.
7. Beneficjenci ostatecznie otrzymują komplet podręczników i materiałów dodatkowych (nie dotyczy wolnych słuchaczy).
8. Po zakończeniu kursu, zaliczeniu materiału szkoleniowego oraz pozytywnej ocenie frekwencji uczestnik otrzyma certyfikat o ukończeniu kursu.

#### **V. ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH**

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie wypełniają Deklarację uczestnictwa. Deklaracja uczestnictwa określa obowiązki BO i zakres przyznanego wsparcia w ramach projektu.
2. Uczestnicy kursu zobowiązani są do:
  - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach
  - b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności
  - c. zaliczania testów okresowych - weryfikujących postępy w nauce
  - d. wypełniania ankiet związanych z oceną szkoleń i ewaluacją projektu
3. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymają osoby, które uczestniczyć będą w co najmniej w 80% zajęć objętych programem i zaliczą testy sprawdzające wiedzę. Okresy usprawiedliwionej nieobecności nie będą traktowane jako nieobecność.
4. W przypadku, gdy beneficjent nie może uczestniczyć w zajęciach zobowiązany jest w terminie do 14 dni od zaistnienia nieobecności do jej usprawiedliwienia u prowadzącego zajęcia.
5. W przypadku, gdy beneficjent nie usprawiedliwi w przewidzianym terminie nieobecności, o której mowa w pkt. 3, Beneficjent może zostać wykreślony z listy uczestników, a jego miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.
6. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem kursu lub w wyniku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od uczestnika projektu (takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie).
7. Rezygnacja z udziału w szkoleniu następuje w formie oświadczenia pisemnego (złożonego u osoby prowadzącej zajęcia).
8. W przypadku zaprzestania uczestnictwa w projekcie, bez wskazania przyczyn i niezłożenie stosownego oświadczenia może skutkować tym, że uczestnik kursu zobowiązany będzie pokryć koszt szkolenia wyliczony we wniosku jako stawka jednostkowa – tu: w wysokości 1 052,00 PLN.

#### **VI. MONITORING UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Beneficjenci zobowiązani są do udziału we wszystkich ankietowych badaniach przeprowadzanych zarówno przez Organizatora, Instytucję Wdrażającą oraz instytucje upoważnione, w okresie do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
2. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny projektu i jego rezultatów.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 16.09.2013r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do uzupełniania regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Organizator szkolenia zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.